

CATÀLEG D'ACTIVITATS D'ORIENTACIÓ

als centres docents UPC, curs 2018-2019

UPCAlumni

A. Tècniques per buscar feina

Consells i recomanacions per orientar i guiar la cerca de feina que desenvolupen les competències específiques que hi estan relacionades.

1. Posa a punt el teu currículum

Saps com es dissenya un currículum atractiu que mostri el teu potencial? Un bon CV t'ajudarà a presentar el teu objectiu professional i arribar a les ofertes que més t'interessen projectant la teva millor imatge.

2. Crea el teu portafoli professional i obre el teu perfil *on line*

El portafoli mostra les teves habilitats i competències de forma molt evident i gràfica. És una eina de cerca de feina necessària per a la majoria de llocs de treball en estudis d'arquitectura, disseny, etc. Sovint alguns professionals necessiten també una pàgina web personal, on hi hagi el CV, el portafoli i altres elements gràfics. Saps per on començar? Quines estratègies de màrqueting cal tenir presents?

Aquest taller està especialment adreçat a estudiants de branques de disseny, arquitectura, imatge, etc., però és obert a qualsevol persona interessada.

3. Supera l'entrevista de treball

L'entrevista de treball és la principal eina de selecció d'una empresa. Informa't sobre el contingut de les entrevistes de treball i les preguntes típiques que sempre t'has de preparar. Millora la teva comunicació no verbal durant les entrevistes i demostra a les empreses que saps, vols i pots ocupar el lloc de treball que t'ofereixen. A més, faràs una breu simulació d'una entrevista de treball.

4. LinkedIn: l'eina imprescindible per trobar feina

LinkedIn és la xarxa líder de *networking* professional. Ja tens el teu perfil activat en aquesta xarxa; però, el fas servir? Identifica com pots millorar el teu perfil, coneix les possibilitats que t'ofereix aquesta xarxa i integra-la en la teva estratègia digital.

5. Psicotècnics i dinàmiques de grup: estàs preparat?

Les empreses utilitzen tècniques diverses durant el procés de selecció per identificar el potencial dels seus candidats i candidates. Volen valorar quines són les seves capacitats, habilitats, personalitat, motivacions o actituds. Ho poden conèixer a través d'entrevistes, però també a través de proves psicotècniques, dinàmiques de grup o proves projectives. Vine a conèixer aquestes eines i aprèn a treure el millor de tu en un procés de selecció.

6. Contractes i nòmines: què has de saber abans de signar?

Un cop superat el procés de selecció: saps quins tipus de contractes et poden oferir? Saps interpretar la teva nòmina? Coneixes la diferència entre el sou brut i el sou net? En aquesta activitat aprendràs quins són els contractes que més utilitzen les empreses i obtindràs recursos per navegar amb seguretat en el món de les relacions laborals.

7. Prepara't i ves per feina / Prepara't per al Fòrum!

Estàs pensant a fer pràctiques en alguna empresa? Vols fer el teu treball de fi de grau fora de la Universitat? Busques la teva primera feina. Aprèn a redactar el teu currículum de forma eficaç i atractiva per aconseguir una presentació més potent i treballa la teva marca personal.

B. Mercat de treball i sortides professionals

Diversifica les teves opcions professionals. Obre noves vies laborals.

1. Taula rodona: mercat de treball, sectors i sortides professionals

Amb la participació d'alumni, professionals en actiu i empreses del sector abordat en cada cas, es presentarà als assistents diferents models de carrera professional, tenint en consideració sectors ocupacionals amb més demanda, filons d'ocupació, àrees de futur, demandes de les empreses...

2. Les empreses venen a buscar-te!: presentació d'empreses

Participa en les diverses propostes que et faran les empreses al teu centre docent.

- Dinàmiques de grup
- Entrevistes de selecció
- Processos de selecció
- Accions de reclutament, hackatons i altres modalitats

C. Desenvolupament de les competències professionals

Per tenir èxit professional cal potenciar les habilitats i competències transversals, més enllà dels coneixements tècnics propis de la carrera.

1. Millora les teves habilitats de comunicació

Coneix les principals característiques d'un bon comunicador. Identifica els factors que distorsionen el procés de comunicació interpersonal. Analitza el teu propi estil comunicatiu per incrementar els teus recursos quan has de comunicar.

2. Potencia la teva habilitat per liderar persones i projectes

Identifica les característiques d'un bon líder i modela la teva capacitat per gestionar persones i equips de treball. Potencia al màxim els teus recursos personals per arribar a ser un bon líder.

NORMATIVA PER A LES ACTIVITATS ALS CENTRES

- ✓ A totes les activitats on sigui necessària una inscripció, aquesta haurà d'incloure el text corresponent al Reglament general de protecció de dades (RGDP 2016/679), tant si la fan els Serveis Centrals com el centre docent o el SOC.
- ✓ El nombre mínim d'assistents confirmats per realitzar una activitat en un centre docent de la UPC és de 5 persones. El dia laborable previ a l'activitat, UPC Alumni confirmarà al centre docent si es du a terme l'activitat.