

# Guia de funcionament de la Borsa de treball de la UPC

En aquest document trobareu informació per utilitzar la [Borsa de treball de la Universitat Politècnica de Catalunya](#): donar-s'hi d'alta, publicar-hi una oferta de treball, crear-hi un perfil de candidat, validar-hi ofertes i altres indicacions, segons si sou empreses o candidats.

## Empreses

Per publicar-hi ofertes de treball o cercar candidats, les empreses han de registrar-se a la plataforma prèviament. [Altres serveis per a empreses.](#)

### Registre

1. Ompliu el formulari disponible al web d'UPC Alumni [http://alumni.upc.edu /borsa-de-treball](http://alumni.upc.edu/borsa-de-treball) o directament a la Borsa: <http://borsa.alumni.upc.edu/registroempresas>.
2. UPC Alumni valida el registre i activa l'accés de l'empresa a la Borsa.
3. L'empresa rep un correu electrònic de confirmació del registre.

### Publicar ofertes de treball

1. Accediu a la plataforma amb el nom d'usuari i la contrasenya escollits en el moment del registre.
2. Ompliu el formulari amb la descripció de l'oferta.
3. Si l'empresa està interessada en els titulats d'alguna escola en concret, haurà de marcar en el desplegable del formulari els centres docents en què vol que es visualitzi l'oferta.
4. Seleccioneu les titulacions acadèmiques més adients per satisfer les necessitats formatives i competencials del lloc de treball.

5. Si no se selecciona un centre docent, l'oferta es visualitzarà dins l'opció general.

## Estudiants i titulats

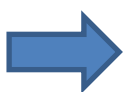
Els estudiants amb matrícula activa poden accedir a la Borsa de treball amb el nom d'usuari i la contrasenya d'Atenea, mentre que els titulats han d'accedir amb el nom d'usuari i la contrasenya d'UPC Alumni Premium.

### Crear un perfil de candidat

1. Ompliu les vostres dades del currículum a l'apartat 'Edita el meu CV', visible al menú superior de la plataforma.
2. Afegiu-hi informació personal, acadèmica, professional i annexos navegant pels apartats de la dreta de la pàgina.
3. Tingueu en compte omplir la informació obligatòria marcada amb asterisc vermell per completar el perfil.

### Com se cerquen ofertes i es presenta una candidatura

- ✓ Per presentar la vostra candidatura a una oferta, **heu de tenir el perfil complet.**
- ✓ Per trobar ofertes, accediu al menú 'Veure ofertes', ubicat a la part superior, i cerqueu pel canal central d'ofertes o bé feu una cerca ajustada als vostres objectius i perfil professional.
- ✓ Per presentar la vostra candidatura a una oferta, inscriviu-vos-hi a través del botó que apareix a la part inferior de la pàgina.



**Actualitzeu el vostre CV cada vegada que hi hagi un canvi en la vostra trajectòria acadèmica o professional.**