



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

REDACTA UNA BONA CARTA DE PRESENTACIÓ

CAP A LA CERCA DE FEINA

UPCAlumni

2

QUÈ ÉS UNA CARTA DE PRESENTACIÓ? QUIN VALOR APORTA AL PROCÉS DE CERCA DE FEINA?

La carta de presentació és el text que acompanya el currículum, quan estàs cercant un lloc per fer pràctiques o una feina.

El seu **objectiu és captar l'atenció de la persona que portarà a terme la selecció** sobre la teva candidatura; per això cal que hi destaquis la informació que penses que podrà interessar l'empresa. Has de fer èmfasi en els teus punts forts, però també en la teva motivació per l'empresa i per la feina que ofereixen.

Representa, per tant, la primera impressió que l'empresa tindrà de tu, abans d'obrir el teu CV (*curriculum vitae*). Una bona carta de presentació pot determinar que es llegeixin el teu currículum amb més deteniment i decideixin convocar-te a una entrevista de selecció.

Per aquests motius, has de tenir una carta de presentació preparada, que hauràs d'anar adaptant a cada empresa i oferta.

PUC COPIAR UNA CARTA DE PRESENTACIÓ FETA PER UNA ALTRA PERSONA?

La resposta és fàcil: mai!

Evita les cartes buides de contingut, estandarditzades i que podrien servir per a qualsevol persona.

Pots inspirar-te en algun model, copiar-ne l'estructura o alguna frase de comiat que t'agradi. Però la teva carta de presentació ha de ser única, ha de parlar de tu i ha d'estar personalitzada per a cada empresa i oferta.

Si necessites inspiració, pots demanar-li a la IA que et revisi la carta o et prepari un esborrany, sempre en relació amb l'oferta o empresa a la qual et vols presentar.

QUAN HAS DE FER SERVIR LA CARTA DE PRESENTACIÓ?

- ▶ Sempre que responguis a alguna oferta (de treball o de pràctiques) i hakis d'enviar el CV.
- ▶ Quan vulguis fer una autocandidatura a una empresa, és a dir, quan enviïs el CV malgrat que no hi hagi cap oportunitat de feina publicada enlloc.
- ▶ Per acompanyar el CV en alguna plataforma/app d'ofertes de feina.
- ▶ Per optar a convocatòries de beques.

COM HA DE SER UNA BONA CARTA DE PRESENTACIÓ?

- ▶ Original, però sense caure en l'extravagància.
- ▶ Personalitzada, no pot servir per a cap altra persona.
- ▶ Sintètica, no pots explicar tot allò que ja diu el CV.
- ▶ Centrada en els teus valors diferencials, per captar l'atenció dels reclutadors.
- ▶ Preferiblement, s'envia directament en el cos del correu electrònic, no com un PDF adjunt.

COM S'ESTRUCTURA UNA CARTA DE PRESENTACIÓ?

Recordes quina és l'estructura de la gran majoria d'històries, narracions, contes, obres de teatre, pel·lícules...?

Sempre es parla de tres apartats:
Introducció: la presentació.
Nus: l'argumentació.
Desenllaç: el tancament.

Aquesta estructura s'aplica sovint a les narratives de l'*storytelling*. Però et servirà també per plantejar la teva carta de presentació.

LA PRESENTACIÓ

És el primer paràgraf de la carta i serveix per presentar-te de manera sintètica i ubicar la persona que la llegirà sobre la teva situació actual.

Ha d'incloure:

- ▶ Fórmula de salutació.
- ▶ Identificació personal i estat acadèmic/professional.
- ▶ L'oferta que t'interessa.
- ▶ Si envies el CV de manera espontània, quin és el lloc de treball (o l'àrea funcional) que t'interessa.

L'ARGUMENTACIÓ

Acostumen a ser els dos paràgrafs intermedis de la carta i serveixen per presentar les teves argumentacions positives, de manera que l'empresa identifiqui els teus valors diferencials i consideri la teva candidatura.

Has d'aportar informació sobre:

- ▶ La teva situació acadèmica immediata.
- ▶ El teu objectiu professional a curt/mitjà termini.
- ▶ Els principals aspectes que vols destacar del teu CV, segons la demanda de l'empresa: idiomes, experiència, habilitats personals i competències transversals, els teus valors o la disponibilitat per incorporar-te de manera immediata.
- ▶ Especialment important: la teva motivació per l'empresa i per la feina. Demuestra que coneixes l'empresa (mira't sempre el web abans d'escriure la carta).

RECORDA:

**L'objectiu és que l'empresa consideri
que ets la persona més adequada per ocupar
el lloc de treball.**



EL TANCAMENT

Es tracta del paràgraf final de comiat. És una redacció força estàndard que podràs mantenir en totes les teves cartes de presentació i en la qual has d'especificar:

- ▶ L'agraïment per l'atenció prestada.
 - ▶ La total disponibilitat per fer una entrevista personal o en línia per ampliar la informació que inclou el CV.
 - ▶ Una fórmula de comiat formal.
-

RECOMANACIONS FINALS!

- ▶ Evita un llenguatge excessivament informal o espontani.
 - ▶ Redacta de manera clara i senzilla: que el teu discurs no sembli massa dens ni recarregat.
 - ▶ Aplica-hi el corrector ortogràfic.
 - ▶ No facis servir un excés d'estils de text.
 - ▶ Redacta l'assumpte del missatge de manera que n'indiqui clarament el contingut i la destinació.
-

**Si vols conèixer el nostre
Servei d'orientació professional
de la UPC, consulta el nostre web:**

www.alumni.upc.edu

carreresprofessionals.alumni@upc.edu

 [@upc_alumni](https://www.instagram.com/upc_alumni)

 [@groups/2658/](https://www.linkedin.com/groups/2658/)



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**