

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PRÉSTECES UPC ALUMNI PER ALS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA DEL CURS ACADÈMIC 2022-2023

Preàmbul

Els Préstecs UPC Alumni són un programa d'ajuts econòmics promogut per la UPC Alumni conjuntament amb el Consell Social de la UPC, que neix amb la voluntat que la manca de mitjans econòmics no sigui un impediment per al desenvolupament dels estudis de persones amb talent. El seu origen data de l'any 2011 i en les dues primeres convocatòries els préstecs es varen destinar exclusivament a l'estudiantat del Centre de Formació Interdisciplinària Superior (CFIS). El curs 2013-2014 es va obrir la convocatòria a tots els estudiants de la UPC que volien accedir a un programa de mobilitat (Acord del Consell Social de 19 de març de 2013).

El Programa de préstecs UPC Alumni s'alineja amb el Pla d'equitat de la UPC per afavorir que l'estudiantat amb expedients acadèmics especialment destacats i amb dificultats socioeconòmiques tingui la possibilitat d'accedir a un sistema de finançament addicional d'una part dels estudis o estades a l'estranger. Es duu a terme en convocatòries anuals, que resol una comissió de valoració, la qual prioritza l'atorgament dels préstecs en funció del currículum dels sol·licitants i la seva situació econòmica, i detalla per a cada cas la quantitat atorgada en concepte de préstec retornable. Al llarg de les nou convocatòries de préstecs s'han atorgat aproximadament 500.000 euros, que s'han concedit a 66 beneficiaris.

BASES

1. Objecte de la convocatòria

- 1.1. L'objecte de la convocatòria és regular la concessió de préstecs que els estudiants de la UPC poden sol·licitar per dur a terme una estada internacional, com ara un Erasmus, elaborar un treball de fi de grau (TFG) a l'estranger o una activitat similar, o cursar estudis de grau al Centre de Formació Interdisciplinària Superior (CFIS).
- 1.2. El préstec ha de servir per finançar les despeses relacionades amb l'activitat per a la qual se sol·licita, com ara les de matrícula, allotjament o transport. En qualsevol cas, el sol·licitant ha de detallar les activitats per a les quals sol·licita el préstec en el document de sol·licitud.

2. Import i condicions del préstec

L'import del préstec el fixa en cada cas la comissió de valoració. Aquest import es concreta tenint en compte la documentació presentada per l'estudiant. En tot cas, l'import màxim de cada préstec individual s'estableix en 5.000 euros (cinc mil euros).

- 2.1. Les condicions del préstec són les següents:
 - a) La quantitat atorgada en concepte de préstec s'ha de començar a retornar a partir del segon any en què la persona beneficiària s'incorpora al mercat laboral.
 - b) El retorn s'ha de fer en pagaments mensuals o la quantitat total, que s'especifiquen en cada cas.
 - c) El període per tornar l'import del préstec no pot superar el període en què s'hagi disposat el préstec.
 - d) Es pot amortitzar anticipadament la totalitat o una part de la quantitat atorgada.

3. Publicitat de les bases i presentació de sol·licituds

- 3.1. Les bases d'aquesta convocatòria i els documents corresponents s'han de fer públics a <https://alumni.upc.edu/ca/prestecs>
- 3.2. La sol·licitud s'ha de presentar a la seu electrònica de la UPC en el termini que s'estableixi i es faci públic a la convocatòria. L'Annex 1 recull la informació que necessiteu per presentar la sol·licitud.

4. Elements de valoració

- 4.1. Per als estudiants que cursen un grau al CFIS, els elements de valoració són: (a) l'expedient acadèmic, (b) les condicions personals i familiars, (c) la situació de discapacitat, si és el cas, i (d) si es reben altres beques o ajuts.
- 4.2. Per als estudiants que demanen l'ajut per fer una estada a l'estranger, que cal que tinguin una titulació de la UPC o estar cursant-la en l'actualitat i haver-ne superat més de la meitat dels crèdits, els elements de valoració són: (a) l'expedient acadèmic i la seva experiència extracurricular, (b) les estades internacionals prèvies que hagi dut a terme, (c) les condicions personals i familiars, si es reben altres beques o ajuts, i (d) la situació de discapacitat, si és el cas.

5. Comissió de valoració

- 5.1. Les sol·licituds seran valorades per una comissió constituïda per:
 - El president d'UPC Alumni, que presideix la comissió.
 - La vicepresidenta d'UPC Alumni.
 - El president del Consell Social o persona que delegui.
 - El rector de la UPC o persona que delegui.
 - Un representant de les persones o institucions que participen en la donació.
 - El director del CFIS.
 - El director de l'àrea de Gestió Acadèmica.
 - La cap de la Unitat de Gestió i Administració d'UPC Alumni, que actua com a secretària.
- 5.2. En el termini màxim d'un mes des de la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds, s'ha de reunir la comissió de valoració, convocada pel president. La comissió ha d'establir una prioritització de les sol·licituds d'acord amb el que estableix la base 4 i assenyalar la quantitat disponible per a cada sol·licitant.
- 5.3. D'acord amb aquesta prioritització, s'ha de notificar la decisió de la Comissió als estudiants que hagin estat seleccionats. La secretària de la comissió redacta i signa l'acta de la reunió de concessió dels Préstecs UPC Alumni. Contra la decisió de la comissió es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell Social en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.

6. Concessió del préstec UPC Alumni

- 6.1. Després de la notificació de la decisió de la comissió, l'estudiant que en sigui beneficiari ha de completar el tràmit d'acceptació a la seu electrònica de la UPC, en el qual s'ha de determinar l'import del préstec atorgat, així com el sistema de pagament.
- 6.2. Si el préstec UPC Alumni s'ha de dedicar a pagar les despeses de matrícula o allotjament del CFIS, UPC Alumni en gestiona el pagament directe. En altres casos, els imports es lliuren d'acord amb les condicions establertes en cada cas.

7. Pèrdua de la disponibilitat del préstec

- L'atorgament del préstec es cancel·larà abans que finalitzi el termini pactat si la persona beneficiària:
- a) Abandona els estudis al CFIS o l'estada a l'estranger abans de la finalització formal.
 - b) Ha aportat dades falses, incompletes o incorrectes en la sol·licitud i la documentació presentades.
 - c) Incompleix les bases de la convocatòria.

8. Declaració d'adhesió al Programa de préstecs UPC Alumni

Després de la notificació de la decisió de la comissió, la persona beneficiària del préstec ha de completar a la seu electrònica de la UPC el formulari d'adhesió i suport a la filosofia del Programa de préstecs UPC Alumni, mitjançant el qual manifesta la seva voluntat de col·laborar en el futur a sostenir-lo i, per tant, a contribuir a la seva continuïtat mitjançant les aportacions que consideri oportunes.