

PROGRAMA DE PRÉSTECES UPCALUMNI PER A L'ESTUDIANTAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL CURS ACADÈMIC 2020-2021

Preàmbul

Els Préstecs UPCAlumni són un programa d'ajuts econòmics promogut per UPCAlumni conjuntament amb el Consell Social de la UPC, amb l'objectiu de donar suport al finançament d'activitats relacionades amb estades internacionals dels estudiants de la UPC. El seu origen data de l'any 2011 i en les dues primeres convocatòries els préstecs es varen destinar exclusivament a estudiants del Centre de Formació Interdisciplinària Superior (CFIS). El curs 2013-2014 es va obrir la convocatòria a tots els estudiants de la UPC que volien accedir a un programa de mobilitat (Acord del Consell Social de 19 de març de 2013).

El Programa de préstecs UPCAlumni neix amb la voluntat que els estudiants amb expedients acadèmics especialment destacats tinguin la possibilitat d'accedir a un sistema de finançament addicional d'una part dels estudis o estades a l'estranger. Així mateix, el Programa té la determinació que, per als estudiants amb talent, la manca de mitjans econòmics no sigui un impediment per al desenvolupament dels estudis.

El Programa es duu a terme en convocatòries anuals, que resol una comissió de valoració, la qual prioritza l'atorgament dels préstecs en funció del currículum dels sol·licitants i la seva situació econòmica, i detalla per a cada cas la quantitat atorgada en concepte de préstec retornable. Al llarg de les nou convocatòries de préstecs s'han atorgat aproximadament 400.000 euros, que s'han concedit a 53 beneficiaris.

Les circumstàncies especials que s'estan vivint al món degudes a la pandèmia provocada pel coronavirus i la delicada situació econòmica associada a aquesta problemàtica, fan difícil preveure un escenari per al desenvolupament normal de les estades internacionals que són objecte dels préstecs. Això, juntament amb l'esforç suplementari que es va fer en la convocatòria del curs 2019-2020, fan que la quantitat total per a la convocatòria del curs 2020-2021 sigui de 24.500 euros com a màxim. Així mateix, ateses les circumstàncies especials a què s'ha fet referència, els terminis per presentar la documentació es fixaran a l'acord d'aprovació de la convocatòria.

En aquest document es detallen les bases de la convocatòria de Préstecs UPCAlumni per al curs 2020-2021.



BASES

Base 1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte de la convocatòria és regular la concessió de préstecs que l'estudiantat de la UPC pugui sol·licitar per dur a terme una estada internacional, com ara un Erasmus, elaborar un treball de fi de grau (TFG) a l'estranger o una activitat similar, o cursar estudis de grau al Centre de Formació Interdisciplinària Superior (CFIS).

1.2 El préstec ha de servir per finançar les despeses relacionades amb l'activitat per a la qual se sol·licita, com ara les de matrícula, allotjament o transport. En qualsevol cas, el sol·licitant ha de detallar les activitats per a les quals sol·licita el préstec en el document de sol·licitud.

Base 2. Import i condicions del préstec

2.1 L'import del préstec el fixa en cada cas la comissió de valoració . Aquest import es concreta tenint en compte la documentació presentada per l'estudiant. En tot cas, l'import màxim de cada préstec individual s'estableix en 3.500 euros

2.2 Les condicions del préstec són les següents:

- a) La quantitat atorgada en concepte de préstec s'ha de començar a retornar a partir del segon any en què la persona beneficiària s'incorpora al mercat laboral.
- b) El retorn s'ha de fer en pagaments mensuals, que s'especifiquen en cada cas. Per al còmput de la quantitat total que s'ha de tornar s'hi aplica l'IPC interanual.
- c) El període per tornar l'import del préstec no pot superar el període en què s'hagi disposat el préstec.
- d) Es pot amortitzar anticipadament la totalitat o una part de la quantitat atorgada.

Base 3. Publicitat de les bases i presentació de sol·licituds

3.1 Les bases d'aquesta convocatòria i els documents corresponents s'han de fer públics a <https://alumni.upc.edu/ca/prestecs>

3.2 La sol·licitud s'ha redactar d'acord amb el model normalitzat que es publica juntament amb les bases de la convocatòria i s'ha de presentar en persona a la Unitat de Gestió i Administració d'UPCAlumni (Campus Nord UPC, edifici Vértex, plaça Eusebi Güell, 6, planta baixa, 08034 Barcelona) o enviar-la escanejada i signada per correu electrònic a prestecs.alumni@upc.edu en el termini que s'estableixi i es faci públic a la convocatòria. Al document de sol·licitud es detalla també la documentació que s'ha d'annexar a la sol·licitud.



Base 4. Elements de valoració

4.1 Per als estudiants que cursen un grau al CFIS, els elements de valoració són: (a) l'expedient acadèmic, (b) les condicions personals i familiars, (c) la situació de discapacitat, si és el cas, i (d) si es reben altres beques o ajuts.

4.2 Per als estudiants que demanen l'ajut per fer una estada a l'estranger, en aquest cas cal que tingui una titulació de la UPC o estar cursant-la en l'actualitat, i haver superat més de la meitat dels crèdits de la carrera. Els elements de valoració són: (a) l'expedient acadèmic i la seva experiència extracurricular, (b) les estades internacionals prèvies que hagi dut a terme, (c) les condicions personals i familiars, (d) la situació de discapacitat, si és el cas, i (e) si es reben altres beques o ajuts.

Base 5. Comissió de valoració

5.1 Les sol·licituds seran valorades per una comissió constituïda per:

- El president d'UPCAlumni, que presideix la comissió.
- El president del Consell Social.
- El rector de la UPC.
- Un representant de les persones o institucions que participen en la donació.
- El director del CFIS.
- La cap de la Unitat de Gestió i Administració de UPCAlumni, que actua com a secretària.

5.2 En el termini màxim d'un mes des de la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds, s'ha de reunir la comissió de valoració, convocada pel president. La comissió ha d'establir una prioritització de les sol·licituds d'acord segons el que estableix la base 4 i assenyalar la quantitat disponible per a cada sol·licitant.

5.3 D'acord amb aquesta prioritització, s'ha de notificar personalment la decisió de la comissió als estudiants que hagin estat seleccionats. El secretari de la comissió redacta i signa l'acta de la reunió de concessió dels Préstecs UPCAlumni. Contra la decisió de la comissió es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell Social en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.

Base 6. Concessió del préstec UPC Alumni

6.1 Després de la notificació de la decisió de la comissió, l'estudiant que en sigui beneficiari ha de signar un document d'acceptació, en el qual s'ha de determinar l'import del préstec atorgat, així com el sistema de pagament.

6.2 Si el préstec UPCAlumni s'ha de dedicar a pagar les despeses de matrícula o allotjament del CFIS, UPCAlumni en gestiona el pagament directament. En altres casos, els imports es lliuren d'acord amb les condicions establertes en cada cas.

6.3 La documentació de la convocatòria inclou el model de document d'acceptació del préstec.



Base 7. Pèrdua de la disponibilitat del préstec L'atorgament del préstec es cancel·larà abans que finalitzi el termini pactat si la persona beneficiària:

- a. Abandona els estudis al CFIS o l'estada a l'estranger abans de la finalització formal.
- b. Ha aportat dades falses, incompletes o incorrectes en la sol·licitud i la documentació presentades.
- c. Incompleix les bases de la convocatòria.

Base 8. Declaració d'adhesió al Programa de préstecs UPCAlumni

8.1 Després de la notificació de la decisió de la comissió, la persona beneficiària del préstec ha de signar un document d'adhesió i suport a la filosofia del Programa de préstecs UPCAlumni, mitjançant el qual manifesta la seva voluntat de col·laborar en el futur a sostenir-lo i, per tant, a contribuir a la seva continuïtat mitjançant les aportacions que consideri oportunes.

8.2 La documentació de la convocatòria inclou el model de declaració d'adhesió al Programa.



ANNEX I.

Model de sol·licitud de préstec UPCAlumni

1. DADES PERSONALS

Cognoms Nom

NIF/NIE/equivalent

Adreça

Codi postal, Població, Província

Telèfon

Adreça de correu electrònic

2. CURRÍCULUM VITAE

Especifiqueu en un document addicional:

- els estudis que curseu o cursareu al CFIS;
- totes les activitats extra curriculars que considereu que tenen interès si voleu fer una estada a l'estranger.

3. DADES RELATIVES A LA QUANTITAT QUE SE SOL·LICITA (import màxim, 3.500 euros)

Adjunteu en un document addicional una carta de motivació en què exposeu els motius que justifiquen la presentació de la vostra sol·licitud de préstec i detalleu per conceptes la quantitat que sol·liciteu (allotjament, matrícula, transport, estades a l'estranger, etc.).

Import total que sol·liciteu

4. SITUACIÓ PERSONAL O FAMILIAR/DISCAPACITAT

Expliqueu en un document addicional les circumstàncies personals o familiars, o si teniu cap discapacitat.

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL ANNEXAR A AQUESTA SOL·LICITUD

Amb caràcter general:

- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- *Curriculum vitae*.
- Carta de motivació.
- Expedient acadèmic (si es demana un ajut per a una estada a l'estranger)
- Dues referències de professorat de la UPC.
Opcional:
 - Documentació acreditativa de la situació personal o familiar al·legada.
 - Documentació acreditativa de discapacitat al·legada.



El sol·licitant declara que són certes totes les dades que fa constar en aquesta sol·licitud i en la documentació que l'acompanya.

Signatura de la persona sol·licitant

Lloc i data: _____, _____ de _____ de 2020



ANNEX II.

Document d'acceptació (s'ha de lliurar un cop s'ha concedit el préstec)

Cognoms Nom

NIF/NIE o equivalent

Adreça

Codi postal Població Província

Telèfon

Adreça de correu electrònic

DECLARO:

PRIMER. Accepto les condicions d'atorgament del préstec UPCAlumni detallades a les bases de la convocatòria i a l'acord de concessió del préstec de _____ euros.

SEGON. L'abonament d'aquesta quantitat es farà a través del compte (1) obert a la Caixa d'Enginyers.

TERCER. Durant el període en què estigui vigent el préstec UPCAlumni, em comprometo a comunicar a la UPC qualsevol circumstància que modifiqui les condicions sobre la base de les quals m'ha estat atorgat, així com la situació dels estudis objecte del préstec UPC Alumni.

QUART. Retornaré la quantitat que hagi percebut en concepte de préstec UPCAlumni a partir del segon any que m'hagi incorporat en el mercat laboral, en les condicions que es determinin.

En compliment del que estableix la legislació vigent en matèria protecció de dades de caràcter personal, us informem que, si ho consentiu:

1) *Utilitzarem les vostres dades de contacte professionals que consten a la UPC, que es troben al fitxer "GESTIÓ D'ESTUDIANTS", per enviar-vos informació sobre les activitats d'UPCAlumni.*

- Consento l'ús de les dades esmentades*
- No consento l'ús de les dades esmentades*



2) *Es comunicaran el vostre nom i cognoms i el motiu de l'adjudicació dels préstecs UPCAumni a les institucions donants que ho vulguin utilitzar en les seves memòries d'activitat.*

- Consento l'ús de les dades esmentades*
- No consento l'ús de les dades esmentades*

Signatura de la persona beneficiària

Lloc i data: _____, _____ de _____ del 2020

⁽¹⁾ Cal adjuntar un document emès per l'entitat bancària que acrediti les dades del compte corrent en el qual s'ha de fer l'ingrés (còpia del primer full de la llibreta d'estalvis del banc, certificat del banc).



ANNEX III Document d'adhesió i suport al Programa de préstecs UPCAlumni

(s'ha de lliurar només en tenir el cas que es tingui concedit el préstec)

D'acord amb el seu esperit fundacional, el Programa de préstecs UPCAlumni pretén consolidar-se amb aportacions de les persones que han rebut préstecs d'aquest programa, per tal que col·laborin per ajudar altres estudiants que estan en la mateixa situació.

Això permet consolidar la continuïtat del Programa i permet que en el futur s'hi puguin nous estudiants. Aquest objectiu només es pot assolir si, més enllà d'aquesta i properes convocatòries, existeix un compromís de futur de l'estudiantat que se n'ha beneficiat. Aquest compromís, que es pren ara però que té una visió de futur, és una declaració d'intencions en virtut de la qual la persona que el signa manifesta explícitament la seva voluntat de contribuir en la mesura que li sigui possible al sosteniment del Programa de préstecs UPC Alumni, una vegada consolidada la seva vida professional.

En virtut del que s'exposa i com a persona beneficiària del Programa:

RECONEC les oportunitats formatives i professionals que aquesta iniciativa em pot comportar, per la qual cosa

MANIFESTO EXPLÍCITAMENT la meua voluntat de col·laborar en un futur en el sosteniment del projecte mitjançant una aportació i contribuir així a mantenir la dotació del programa de manera que s'ajudi en el futur altres estudiants perquè també gaudeixin dels beneficis d'aquesta iniciativa.

Cognoms Nom

NIF/NIE o equivalent

Adreça

Codi postal Població Província

Telèfon Adreça de correu electrònic

Signatura de la persona beneficiària

Lloc i data: _____, ____ de _____ del 2020