

Guía de funcionamiento de la Bolsa de Trabajo de la UPC

En este documento encontraréis información para utilizar la [Bolsa de Trabajo de la Universitat Politècnica de Catalunya](#): darse de alta, publicar una oferta de trabajo, crear un perfil de candidato, validar ofertas y otras indicaciones, según seáis empresas o candidatos.

Empresas

Para publicar ofertas de trabajo o buscar candidatos, las empresas deben registrarse en la plataforma previamente. [Otros servicios para empresas.](#)

Registro

1. Rellenad el formulario disponible en la web de UPC Alumni [http://alumni.upc.edu /borsa-de-treball](http://alumni.upc.edu/borsa-de-treball) o directamente en la Bolsa: <http://borsa.alumni.upc.edu/registroempresas>.
2. UPC Alumni validará el registro y activará el acceso de la empresa a la Bolsa.
3. La empresa recibirá un mensaje electrónico de confirmación del registro.

Publicar ofertas de trabajo

1. Acceded a la plataforma con el nombre de usuario y la contraseña elegidos en el momento del registro.
2. Rellenad el formulario con la descripción de la oferta.
3. Si la empresa está interesada en los titulados de alguna escuela en concreto, deberá marcar en el desplegable del formulario los centros docentes en los que desea que se visualice la oferta.

4. Seleccionad las titulaciones académicas más adecuadas para satisfacer las necesidades formativas y competenciales del puesto de trabajo.
5. Si no se ha seleccionado ningún centro docente, la oferta se visualizará dentro de la opción general.

Estudiantes y titulados

Los estudiantes con matrícula activa pueden acceder a la Bolsa de Trabajo con el nombre de usuario y la contraseña de Atenea, mientras que los titulados deben acceder con el nombre de usuario y la contraseña de UPC Alumni Premium.

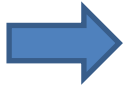
Crear un perfil de candidato

1. Rellenad vuestros datos del currículum en el apartado 'Edita mi CV', visible en el menú superior de la plataforma.
2. Añadid información personal, académica, profesional y anexos navegando por los apartados que encontraréis en la parte derecha de la página.
3. Recordad que debéis rellenar la información obligatoria marcada con asterisco rojo para completar el perfil.

Cómo se buscan ofertas y se presenta una candidatura

- ✓ Para presentar vuestra candidatura a una oferta, **tenéis que tener el perfil completo.**
- ✓ Para encontrar ofertas, acceded al menú 'Ver ofertas', ubicado en la parte superior, donde podéis buscar por el canal central de ofertas o mediante una búsqueda ajustada a vuestros objetivos y perfil profesional.

- ✓ Para presentar vuestra candidatura a una oferta, hay que inscribirse a la misma a través del botón que aparece en la parte inferior de la página.



Actualizad vuestro CV cada vez que se produzca un cambio en vuestra trayectoria académica o profesional.